

2019年度『榴岡公園 お花見(芝生広場側)』出店者募集要項

平成31年3月吉日

- 【応募資格】・協賛会が設定した規約を遵守できる方
 ・事前に開催される「出店者説明会」に参加できる方
 ・暴力団等の組織と関係が無い方(警察の身辺審査を行う場合がございます)
 ・アルコール、ドリンク類を販売する場合は指定の酒販店より仕入れただけの方

【出店日】 2019年3月30日(土)～2019年4月21日(日) 全日10:00～21:00

【出店内容】 物産品、雑貨、飲食物、PRなど。※品物によってはご遠慮いただく場合もあります。

【出店形態】 「キャンピングカー」もしくは「ワンタッチテント」持参で毎日設営と撤収を行う。

【出店場所・時間・出店費】

出店エリア	搬入・搬出	実施日時	出店費	出店者・場所選定方法
榴岡公園 芝生広場 西側	期間中 7:00から9:00 まで搬入 21:00から22:30ま で搬出	2019年 3月30日(土) から 4月21日(日) 10:00～21:00	1ブース 3m×5m以内 150,000円(税別)	出店場所は 協賛会にて決定(一任) となります

【出店費用】 ◆ブース代(場所代)のみ ※上記期間 150,000円(消費税別途)

- ※期間内の出店時間は10時～21時の間であれば自由ですが、搬出、搬入の際は来園者が多数いるため十分ご注意ください。事故がおきた場合は自己責任となりその後の出店はお断り致します。
※出店に必要なテント・発電機・照明器具・コードリール・テーブル・イス等は各自ご用意下さい。
※悪天候、地震等でイベントが中止になった場合もご返金は致しかねますのでご了承下さい。
※火気を取り扱う出展者は、必ず事前に、仙台市宮城野消防署へ各自申請し、許可を得て下さい。
※飲食物等を取り扱う出店者は、必ず事前に、仙台市宮城野区役所2Fにて保健所申請手続きを各自行って下さい。年度仮設の方も届け出が必要です。許可後に出店可能となります。

【応募方法】 出店申込書にご記入・ご捺印の上、榴岡公園お花見協賛会までFAXまたはメールにてお送り下さい。3日以内に協賛会より連絡がない場合は担当まで電話下さい。

【応募締切日】 2019年3月24日(日) ※締め切り後の申込は要相談

【出店者決定方法】 応募資格を満たした申込者を審査し決定 ※出店場所は協賛会にて決定(一任)

【振込先】 (口座①) 七十七銀行 仙台東口支店(普通) 5560047
 (口座②) 仙台銀行 仙台東口支店(普通) 4449651
 (口座名義①②共通) 榴岡公園お花見協賛会 会長 松坂 卓夫

※お振込み手数料はご負担願います。

【振込期日】 2019年3月29日(金曜日) 当日振込まで

【注意事項】

- ① 出店申込書の記入漏れがある場合、受付されない場合がありますのでご注意ください。
- ② 会場内は風雨が強い日もあるので、テント等の出店備品はしっかりと固定して下さい。
万が一、事故等が発生した場合は全て出店者の責任となりますのでご注意ください。
- ③ 出店に関する費用が振込期日2019年3月29日(金曜日)までに入金がない場合やお振込み金額が不足している場合はキャンセル扱いになる場合がございます。
- ④ 出店申込後のキャンセルについては、出店料の返金はいたしかねますのでご了承ください。
- ⑤ 悪天候、地震等でイベントが中止になった場合もご返金は致しかねますのでご了承下さい。
- ⑥ 転売・名義貸し等については責任者不明となる為、禁止です。当日発覚した場合には販売者とも即退店となり、今後のご応募もご遠慮いただきますのでご注意ください。
- ⑦ 出店当日の無料駐車場はありませんので、搬入、搬出後は最寄りの有料駐車場をご利用ください。
- ⑧ 販売内容、価格は一般常識内をお願いいたします。
- ⑨ 申込受理後でも応募資格を満たしていないことがわかった場合は即刻、出店を中心して頂きます。
- ⑩ テントの中は必ず、ビニールシートを敷いて下さい。
- ⑪ ゴミ等の処理について
 1. 販売時、お客様が出したゴミは店頭で受取るか、最寄りの分別ゴミ箱の利用を伝えて下さい。
 2. 営業時に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。
 3. 汚水(固形物不可)は必ず指定の場所にお捨て下さい。
- ⑫ ご不明な点は「榴岡公園お花見協賛会」にお尋ねください。

【出店に関するお申込み・お問い合わせ先】

榴岡公園お花見協賛会 担当：菅野(かんの)

983-0864

仙台市宮城野区名掛丁203-5 MAXIM・TSUTA 201

TEL：070-6491-2269 FAX：022-748-5792

メール：t s u t s u j i g a o k a . o h a n a m i @ g m a i l . c o m

2019年度『榴岡公園お花見(芝生広場側)』出店申込書

申込日： 年 月 日

榴岡公園お花見協賛会 御中

「別紙の募集要項の内容と出店で発生した事故は下記出店者が責任を負う事に了承し、申込致します。」

フリガナ 出 店 名	(看板に掲示する店名)	フリガナ 法人・団体名	出店名と異なる場合ご記入下さい。
フリガナ 出店代表者名	祭当日の責任者で連絡窓口及び出店者会議に出席できる方。 印	フリガナ 法人等代表者	出店代表者と異なる場合ご記入下さい。 印
ご連絡先	住所 〒 -		
TEL	FAX(必須)	携帯(必須)	E-mail

飲食物を出店の場合、各自保健所への申請が必要となります。以下をご記入下さい。

申請先： 保健所 管理番号： 有効期限： 迄

【申込ブース数】(応募多数の場合、出店者説明会時の抽選で決定致します。)

販売日時：2019年3月30日(土)～4月21日(日) 全日10:00～21:00

申込希望区画数 ブース テント・ケイタリングカーサイズ × m)

※申込者が多数の場合は複数ブースの出店はお受けできませんのでご了承下さい。

出店料(1ブース上記期間) 150,000円(税別) ※1区画サイズ⇒3m×～5m以内

【備 品】出店に関する以下のような備品は全て出店者側でご準備下さい。

テント テーブル イ ス 発電機(電源) コードリール 蛍光灯(照明器具)

【振込先】 (口座①) 七十七銀行 仙台東口支店 (普通) 5560047

(口座②) 仙 台銀行 仙台東口支店 (普通) 4449651

(口座名義①②共通) 榴岡公園お花見協賛会 会長 松坂 卓夫

(ツツジが 林コウエンオハナキョウカンカイイヨウマツザカタク)

※お振込み手数料はご負担願います。

【振込期日】 2019年3月29日(金曜日) 当日振込まで

※悪天候、地震等でイベントが中止になった場合も、準備と運営資金として活用させていただいておりますので、ご返金は致しかねます。予めご了承願います。

商品分類（該当するもの全てに○をつけてください。）

- 物 販：衣料・雑貨・民芸品・他（ ）
 PR・広報：展示・パンフレット・ノベルティ無料配布・ゲーム等で販売品無し・他（ ）
 飲 食：食べ物・飲料水類・他（ ）

※火気を取り扱う出展者は、必ず事前に、仙台市宮城野消防署へ各自申請し、許可を得て下さい。

※飲食物等を取り扱う出店者は、必ず事前に、仙台市宮城野区役所2Fにて保健所申請手続きを各自行って下さい。年度仮設の方も届け出が必要です。許可後に出店可能となります。

- ・アルコールの取り扱い（有 ・ 無）注意：缶ビール等の容器販売は、税務署に届出が必要です。（酒店のみが可）
・生ビールの取り扱い（有 ・ 無）注意：生ビール等の販売は、保健所に届出が必要です。（出店者にて対応）
・プロパンガス、発電機等の使用（有 ・ 無）火気を使用する販売は、消防署に届出が必要です。（出展者にて対応）

出店品目・価格を詳しく記入して下さい。（記入しきれない場合、主要品目を記入して下さい）

品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥
品目	¥	品目	¥	品目	¥

出店者側で持参する設備用品等に○をつけ、必要事項を記入して下さい。

- テーブル（ ）台 イス（ ）脚 のぼり旗（ ）本
 売り台（ ）台 搬送用台車等（ ）台
 その他の売り台（ ）台 発電機等（ W ）台
 ガスコンロ等（ ）台
 携行缶（ ℓ ）台 電子レンジ（ W ）台
 照明器具（ ）台 プロパンガス等（ k g ）本
 テント（テントサイズ： m× m× 張）
※テントのサイズは必ず書いて下さい。

榴岡公園お花見協賛会への連絡事項

2019年3月24日(日)迄必着

※申込書は以下のFAX(022-748-5792)又はメールにて承ります

※3日以内に協賛会より連絡がない場合は担当まで連絡下さい。

問い合わせ先：〒983-0864 宮城県仙台市宮城野区名掛丁203-5 MAXIM・TSUTA 201

榴岡公園お花見協賛会 担当：菅野(かんの)

FAX：022-748-5792 TEL：070-6491-2269

メール：tsutsujigaoka.ohanami@gmail.com